

TENDER DALAM TALIAN



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 2/2)

BAGI

**CADANGAN MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENCETAK
RANGKAIAN BERWARNA (CAJ BERDASARKAN JUMLAH
CETAKAN HALAMAN) BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN SUBANG JAYA**

NO. TENDER	MPSJ/KUB/400-10/3/4 (2016)
TARIKH BUKA	27 OKTOBER 2016
TARIKH TUTUP	16 NOVEMBER 2016
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.**

www.mpsj.gov.my

CADANGAN MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENCETAK RANGKAIAN BERWARNA (CAJ BERDASARKAN JUMLAH CETAKAN HALAMAN) BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

NO. TENDER : MPSJ/KUB/400-10/3/4 (2016)

ISI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	SPESIFIKASI TEKNIKAL	3
2.0	<i>RESPOND TIME</i>	6
3.0	TERMA & JADUAL PEMBAYARAN	7
4.0	PEMBEKALAN & TEMPOH SIAP KERJA	10
5.0	PENYENGGARAAN & PEMBAIKAN	11
6.0	PERJANJIAN	12
7.0	KADAR PENALTI	13

ARAHAN

Petender adalah dilarang sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam tender ini terbatal.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

JENIS KERJA : CADANGAN MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENCETAK RANGKAIAN BERWARNA (CAJ BERDASARKAN JUMLAH CETAKAN HALAMAN) BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

NO TENDER : MPSJ/KUB/400-10/3/4 (2016)

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

SPESIFIKASI PENCETAK ADALAH SEPERTI DI JADUAL :

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS		SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI PENTENDER (SILA NYATAKAN)
1	Model / Jenama Pencetak	Sila nyatakan		
2	<i>Print Technology</i>	<i>Laser</i>		
3	<i>Print Speed Per Minute</i>	<i>Up to 30 ppm</i>		
4	<i>First Page Out</i>	<i>Black (letter, ready): As fast as 10 sec; Color (Letter, ready); As fast as 10 sec</i>		
5	<i>Paper Size</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • A3 		
6	<i>Paper Handling</i>	<i>Multipurpose Tray, Input Tray</i>		
7	<i>Duplex Printing</i>	<i>Automatic (Standard)</i>		
8	<i>Paper Trays,</i> - <i>Std</i> - <i>Max</i>	3 6		
9	<i>Print Resolution</i>	<i>Up to 600 x 600 dpi (for Black & Colour)</i>		
10	<i>Standard Connectivity</i>	<i>2 Hi-Speed USB 2.0 Host; Hi-Speed USB 2.0 Device; Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 2 Internal USB Host</i>		
11	<i>Network capabilities</i>	<i>Hi-Speed USB 2.0 Host, Hi-Speed USB 2.0 Device, Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 2 Internal USB</i>		

12	Network ready	Standard (built-in Gigabit Ethernet)		
13	Memory	1 GB		
14	Processor speed	800 MHz		
15	Duty cycle (monthly, A4)	Up to 120,000 pages		
16	Input Capacity	850 sheets (100-sheet multipurpose tray, 250-sheet input tray 2, 500-sheet input tray 3; Optional: 500-sheet input tray (add up to 2) or 3 x 500-sheet paper feeder and stand		
17	Output Capacity	300-sheet output bin		
18	Media type	Paper (extra heavy, glossy, heavy, heavy glossy, high gloss images, intermediate, light, plain, recycle, tough), envelopes, labels, cardstock, transparencies		
19	Supported media sizes	Tray 1: A3, A4, A4-R, A5, A6, RA3, SRA3, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS); 8K (270 x 390), 8K (260 x 368), 8K (273 x 394), 16K (195 x 270), 16K (184 x 260), 16K (197 x 273); Postcard (JIS), Dpostcard (JIS), Envelopes: B5, C5, C6, DL; Tray 2, 3, 4, 5, 6: A3, A4, A4-R, A5, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS); 8K (270 x 390), 8K (260 x 368), 8K (273 x 394), 16K (195 x 270), 16K (184 x 260), 16K (197 x 273); Dpostcard (JIS)		
20	Control panel	5.2 cm (2.03"), 4-line colour, graphical and text, LCD control panel display; 7 job control buttons (Menu, Select, Stop,		

		<i>Back/Exit, Help, Up arrow, Down arrow); 3 LED status lights (Attention, Data, Ready); Enhanced help with animated graphics; Walk-up USB port with cover</i>		
21	<i>Display</i>	<i>5.2 cm (2.03 inch), 4-line Colour Graphic Display (CGD)</i>		
22	<i>Compatible Operating System</i>	<i>Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Mac</i>		
23	<i>Others</i>	<i>New printer (not refurbished)</i>		

- Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang bersesuaian.
- Petender perlu menyatakan spesifikasi terperinci dan brosur produk tersebut.
- Petender perlu mengemukakan surat pengesahan daripada pembekal yang diiktiraf.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

2.0 RESPOND TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *	MASA *
1	Petender perlulah melaksanakan projek mengikut TEMPOH MASA IMPLEMENTASI yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan tempoh masa yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat.	SETUJU / TIDAK SETUJU	
2	Masa yang diambil untuk mengambil tindakan pembaikan pencetak dan penggantian <i>toner</i> sekiranya mendapat panggilan telefon atau perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) atau aplikasi <i>whatsApp</i> , e-mel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkakasan tersebut. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel atau faks dibuat.	SETUJU / TIDAK SETUJU	2 JAM 3 JAM 4 JAM
3	Penyediaan stok gantian pencetak rangkaian sementara (1 to 1) bagi urusan pembaikan apabila berlaku kerosakan ke atas pencetak rangkaian yang dibekalkan. Penggantian aksesori yang rosak bagi tempoh 3 tahun.	SETUJU / TIDAK SETUJU	SERTA-MERTA 1 HARI 3 HARI 1 MINGGU
4	Penyediaan stok <i>toner</i> di Jabatan Teknologi Maklumat bagi mengelakkan kehabisan stok <i>toner</i> .	SETUJU / TIDAK SETUJU	SERTA-MERTA

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

3.0 TERMA & JADUAL PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Terma Pembayaran</p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MPSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut Jadual Pembayaran. • Pembayaran akan dilaksanakan setiap bulan berpandukan kepada bacaan meter penggunaan bagi bulan sebelumnya. • Setiap tuntutan pembayaran perlu mengemukakan laporan secara bertulis dan ditandatangani oleh pihak kontraktor dan MPSJ. • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MPSJ. 	SETUJU / TIDAK SETUJU

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

3.0 TERMA & JADUAL PEMBAYARAN

Jadual Pembayaran :-

		TAHUN PERTAMA - BULAN									
BIL	PERKARA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30 Unit Pencetak Rangkaian	PB1	PPB1 – PB2	PPB2 – PB3	PPB3 – PB4	PPB4 – PB5	PPB5 – PB6	PPB6 – PB7	PPB7 – PB8	PPB8 – PB9	PPB9 – PB10

		TAHUN KEDUA - BULAN									
BIL	PERKARA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30 Unit Pencetak Rangkaian	PPB12 – PB13	PPB13 – PB14	PPB14 – PB15	PPB15 – PB16	PPB16 – PB17	PPB17 – PB18	PPB18 – PB19	PPB19 – PB20	PPB20 – PB21	PPB21 – PB22

		TAHUN KETIGA - BULAN									
BIL	PERKARA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30 Unit Pencetak Rangkaian	PPB24 – PB25	PPB25 – PB26	PPB26 – PB27	PPB27 – PB28	PPB28 – PB29	PPB29 – PB30	PPB30 – PB31	PPB31 – PB32	PPB32 – PB33	PPB33 – PB34

- PPB = Pembayaran Penggunaan Bulan : PB = Penggunaan Bulan

		TAHUN KEEMPAT - BULAN									
BI L	PERKARA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30 Unit Pencetak Rangkaian	PPB36									

- PPB = Pembayaran Penggunaan Bulan : PB = Penggunaan Bulan
- Jadual Pembayaran di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MP
- Pembayaran Pertama : Berdasarkan kepada setelah selesai kerja-kerja pemasangan dan selepas sebulan rangkaian tersebut melalui bacaan secara *metering*.
- Pembayaran Kedua dan seterusnya : Berdasarkan kepada bacaan secara metering keatas setiap pencetak rangkai awal bulan bagi tuntutan untuk bulan sebelumnya.
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MPSJ.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

4.0 PEMBEKALAN & TEMPOH SIAP KERJA

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Pembekalan Perkakasan</p> <p>Pembekalan perkakasan yang ditetapkan adalah empat (4) minggu dari tarikh Surat Pemberitahuan Penerimaan Tender. Pentender perlu mengemukakan jadual pelaksanaan (<i>Gantt Chart</i>).</p> <p>Pembekalan perkakasan harus mengikut spesifikasi dan masa yang telah ditetapkan.</p> <p>Sekiranya berlaku kelewatan, satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh pentender ke pihak MPSJ di dalam tempoh 7 hari sebelum tarikh penghantaran dibuat.</p> <p>Sekiranya pihak pentender masih gagal membuat pembekalan setelah diberi tempoh masa mengikut budi bicara MPSJ, pemotongan akan dilakukan terhadap Bon Pelaksanaan yang dicagarkan.</p>	SETUJU / TIDAK SETUJU

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

5.0 PENYENGGARAAN & PEMBAIKAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Penyenggaraan Dan Pembaikan Perkakasan</p> <p>Pihak Syarikat akan menanggung segala kos servis pembaikan, penyenggaraan berkala, alat ganti dan bahan habis guna seperti <i>Toner, Drum/Developer</i> dan lain-lain alat ganti pencetak sepanjang tempoh kontrak.</p> <p>Pihak Syarikat perlu mengeluarkan Laporan Penyenggaraan (PM) bagi setiap 6 bulan bermula dari tarikh kontrak dan diserahkan kepada MPSJ.</p> <p>Antara skop kerja yang terlibat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan keadaan fizikal PENCETAK daripada debu dan habuk. • Mengujilari <i>output</i> cetakan pencetak daripada sebarang kekotoran dan tona warna tidak sekata. • <i>Optimization Printer Performance.</i> • Melaporkan sebarang permasalahan / ancaman / kehilangan / kerosakan yang dilakukan <i>end-user</i> terhadap PENCETAK yang dibekalkan. 	SETUJU / TIDAK SETUJU

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

6.0 PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Perjanjian</p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara pentender dan Majlis Perbandaran Subang Jaya (MPSJ).</p> <p>*rujuk kepada Jilid 1 - Arahan Kepada Pentender perkara 20.0</p>	SETUJU / TIDAK SETUJU

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

7.0 KADAR PENALTI

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Kadar Penalti</p> <p>i) Sekiranya pencetak yang ditempatkan di MPSJ mengalami kerosakan, namun tiada penggantian pencetak dalam tempoh masa sepertimana yang telah dipersetujui dalam terma <i>Respond Time</i>, pihak Majlis berhak untuk mengenakan penalti dengan membuat pemotongan sebanyak RM50 sehari/pencetak sehingga pencetak boleh digunakan.</p> <p>ii) Penyediaan stok <i>toner</i> di Jabatan Teknologi Maklumat bagi mengelakkan kehabisan stok <i>toner</i>. Kegagalan pihak syarikat membekalkan stok <i>toner</i> yang berterusan akan dikenakan penalti sebanyak RM50 sehari/pencetak.</p> <p>Pemotongan bayaran akan dibuat semasa pihak syarikat mengemukakan tuntutan bayaran berdasarkan jadual yang dinyatakan pada Terma & Jadual Pembayaran.</p>	SETUJU / TIDAK SETUJU

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan